



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ
И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАИК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D497381
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 до 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____/А.Л. Степанченко/

«29» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.15.02 Правовое обеспечение землеустройства и
природоресурсных кадастров**

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**

(шифр и название направления подготовки)

профиль **Земельно-имущественные правоотношения**

уровень высшего образования **бакалавриат**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **бакалавр**

(название)

Москва
2024

1 Разработана на кафедре Земельного права и государственной регистрации недвижимости ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1011

2. Утверждена и введена с действие на заседании кафедры Земельного права и государственной регистрации недвижимости от «22» августа 2024 г., протокол №1.

Разработчики рабочей программы: Лекарева О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.....	4
2. Содержание и структура учебной дисциплины.....	8
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	36
5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	37
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	38
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	38
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	40

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и природоресурсных кадастров» в учебном процессе является формирование навыка работы с нормативно-правовыми актами в области производства землеустроительных действий и ведения кадастров, правового регулирования отношений, возникающих в процессе землеустроительных и кадастровых работ и их использования в профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины решаются задачи:

1. изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров. Анализ особенностей данной деятельности в отношении различных земельных участков, а также правового режима различных категорий земель;
2. формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Наименование		
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.	умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере (А 1) Основы государственной политики в области информации (А 2) Методы и средства поиска систематизации и обработки исторической и правовой информации (А 3)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки исторической и правовой информации (В 1)

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования	
Код	Наименование		
			Оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации (В 2)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	Навыками сбора и обработки исторической информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности (С 1)
ОПК-8	Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ.	Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности; владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения.	
		В области знания и понимания (А)	
		Знать	Основные профессиональные программы и дополнительные профессиональных программ в сфере своей деятельности (А 1)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	Оформлять документы, подготавливаемые в процессе обучения (В 1) Анализировать толковать и правильно применять правовые нормы (В 2)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
	Владеть	Навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения. (С 1) Навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования. Навыками использования современных научных и нормативно-правовых знаний и результатов исследований в проектировании с учетом заданных условий. (С 2)	
ПК-1	Способен осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать	Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость	
		В области знания и понимания (А)	
		Знать	- нормативные правовые акты, регулирующие сферу земельного права; (А1)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования	
Код	Наименование		
	аттестацию работников по недвижимости	Уметь	- использовать правовые знания в области земельного права для решения, профессиональных проблем; (B1)
		В области практических навыков (C) - владеть навыками	
		Владеть	- навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами, регулирующими сферу земельного права (C1)
ПК-5	Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав;	
		В области знания и понимания (A)	
		Знать	- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие правоотношения в сфере кадастрового учета и госрегистрации прав (A4)
		В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
		Уметь	- анализировать и применять нормативные правовые акты для решения конкретных вопросов в практической деятельности, связанной кадастровым учетом и (или) регистрацией недвижимости (B4)
		В области практических навыков (C) - владеть навыками	
		Владеть	- навыками самостоятельной работы с документами для оказания услуг в сфере кадастрового учета и (или) госрегистрации недвижимости учебной (C4)
ПК-8	Способен проводить работы по землеустройству в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной окружающей среды и улучшения ландшафтов	Выбирает технологии и технологические решения для производства землеустроительных работ в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной;	
		В области знания и понимания (A)	
		Знать	методы рационального использования земельных ресурсов и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (A 2)
		В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
		Уметь	использовать знания для обоснования экологических принципов охраны природы и рационального природопользования (B 2)
		В области практических навыков (C) - владеть навыками	
		Владеть	способностью использовать знания о земельных ресурсах для определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию и создания благоприятной

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования	
Код	Наименование		
			окружающей среды (С 2)

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и природоресурсных кадастров» - информационный ресурс обязательной части (Б1.О.15.02) дисциплин подготовки студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 3-ем семестре.

Логическая и содержательная связь с предшествующими и последующими дисциплинами содержится в ниже представленной таблице:

Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
Введение в профессиональную деятельность	Правовое обеспечение землеустройства и природоресурсных кадастров	Землеустройство
Иностранный язык		Экологическое право

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и природоресурсных кадастров» составляет 3 зачётные единицы и 108 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	60	-
Аудиторная работа (всего):	60	-
в т. числе:		-
Лекции	30	-
Семинары, практические занятия	30	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	21	-
Контроль	27	-

Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет с оценкой	-
---	-----------------	---

2. Содержание и структура учебной дисциплины

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Раздел 1. Предмет и система земельного права.

Тема 1. Задачи и содержание предмета «Правовое обеспечение землеустройства и природоресурсных кадастров». Общие понятия о землеустройстве и кадастре. Предмет и система земельного права. Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения. Объекты, субъекты земельных правоотношений.

Тема 2. Государственное управление земельным фондом. (Рациональное использование и охрана земельных ресурсов.) Категории земель. Развитие землеустройства и кадастров.

Тема 3. Правовое обеспечение землеустроительной и кадастровой деятельности. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ. Право собственности на землю и право пользования земель. Правовое регулирование сделок с землей.

Тема 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель. Земельный и экологический контроль.

Тема 5. Основные виды и меры ответственности за нарушение земельного законодательства.

Тема 6. Особенности правового режима использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения. Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 7. Особенности правового режима использования и охраны земель населенных пунктов. Понятие и основное целевое назначение земель населенных пунктов. Виды, состав и границы земель населенных пунктов. Порядок предоставления, использования и изъятия земельных участков. Виды контроля и ответственности.

Тема 8. Особенности правового режима использования и охраны земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики земли для космической деятельности, земли обороны. Понятие, состав, элементы и принципы правового режима земель специального назначения. Виды прав на земли специального назначения. Особенности ответственности за нарушения правил использования и охраны земель специального назначения.

Тема 9. Особенности правового режима использования и охраны земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения. Понятие и состав земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения. Правовой режим использования, охрана и контроль земель данной категории.

Тема 10. Особенности правового режима использования и охраны земель лесного фонда. Понятие и состав земель лесного фонда, общая характеристика их правового режима. Государственное управление в области использования воспроизводства, охраны и защиты лесов. Правовая охрана лесов, ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тема 11. Особенности правового режима использования и охраны земель водного фонда. Понятие и состав земель водного фонда. Государственное управление и контроль в области использования и охраны водного фонда. Ответственность за нарушение законодательства об использовании и охране земель водного фонда.

Тема 12. Правовой режим земель запаса. Понятие и состав земель запаса, их общая характеристика и правовой режим использования.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
Раздел 1.								
Тема 1. Задачи и содержание предмета «Правовое обеспечение землеустройства и природоресурсных кадастров».	7	2	3			2	ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-8	A-1,2,3, B-1,2, C-1
Тема 2. Государственное управление земельным фондом.	7	2	3			2	ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-8	A-1,2,3, B-1,2, C-1
Тема 3. Правовое обеспечение землеустроительной и кадастровой деятельности.	8	3	3			2	ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-8	A-1,2,3, B-1,2, C-1
Тема 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель.	8	3	3			2	ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-8	A-1,2,3, B-1,2, C-1
Тема 5. Основные виды и меры ответственности за нарушение земельного законодательства.	8	3	3			2	ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-8	A-1,2,3, B-1,2, C-1
Тема 6. Особенности	8	3	3			2	ОПК-3; ОПК-8;	A-1,2,3.

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
правового режима использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.							ПК-1; ПК-5; ПК-8	В-1,2, С-1
Тема 7. Особенности правового режима использования и охраны земель населенных пунктов.	7	3	2			2	ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-8	А-1,2,3, В-1,2, С-1
Тема 8. Особенности правового режима использования и охраны земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики земли для космической деятельности, земли обороны.	7	3	2			2	ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-8	А-1,2,3, В-1,2, С-1
Тема 9. Особенности правового режима использования и охраны земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.	7	2	2			2	ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-8	А-1,2,3, В-1,2, С-1
Тема 10. Особенности правового режима использования и охраны земель лесного фонда.	5	2	2			1	ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-8	А-1,2,3, В-1,2, С-1
Тема 11. Особенности правового режима использования и охраны земель водного фонда.	5	2	2			1	ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-8	А-1,2,3, В-1,2, С-1
Тема 12. Правовой режим земель запаса.	5	2	2			1	ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-8	А-1,2,3, В-1,2, С-1
Контроль	27							
Всего часов	108	30	30			21		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
T.1.	Л.1	Тема 1. Задачи и содержание предмета «Правовое обеспечение землеустройства и природоресурсных кадастров».	2	3	
T.2.	Л.2	Тема 2. Государственное управление земельным фондом.	2	3	
T.3.	Л.3-4	Тема 3. Правовое обеспечение землеустроительной и кадастровой деятельности.	3	3	
T4	Л.4-5	Тема 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель.	3	3	
T5	Л 6-7	Тема 5. Основные виды и меры ответственности за нарушение земельного законодательства.	3	3	
T6	Л 7-8	Тема 6. Особенности правового режима использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.	3	3	
T7	Л 9	Тема 7. Особенности правового режима использования и охраны земель населенных пунктов.	2	3	
T8	Л 10	Тема 8. Особенности правового режима использования и охраны земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики земли для космической деятельности, земли обороны.	2	3	
T9	Л.11-12	Тема 9. Особенности правового режима использования и охраны земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.	3	3	
T10	Л 12-13	Тема 10. Особенности правового режима использования и охраны земель лесного фонда.	3	3	
T11	Л 14	Тема 11. Особенности правового режима использования и охраны земель водного фонда.	2	3	
T12	Л 15	Тема 12. Правовой режим земель запаса.	2	3	
		Общий лекционный объем дисциплины	30		

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
T1	ПР1-2	1. Описание физико-географического положения субъекта РФ.	3	3	
T2	ПР2-3	2. Нормативно-правовые документы по сельскохозяйственным землям субъекта РФ.	3	3	
T3	ПР4-5	3. Нормативно-правовое обеспечение землеустройства и кадастровой деятельности в субъекте РФ.	3	3	
T4	ПР5-6	4. Нормативно-правовое обеспечение мониторинга и охраны окружающей среды в субъекте РФ.	3	3	
T5	ПР7-8	5. Нормативно-правовое обеспечение недропользования в субъекте РФ..	3	3	
T6	ПР8-9	6. Нормативно-правовое обеспечение загрязнений природных ресурсов и атмосферного воздуха в субъекте РФ.	3	3	
T7	ПР10	7. Нормативно-правовые документы земель населенных пунктов субъекта РФ.	2	3	
T8	ПР11	8. Нормативно-правовые документы промышленности, транспорта и земель иного специального назначения субъекта РФ.	2	3	
T9	ПР12	9. Нормативно-правовые документы земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.	2	3	
T10	ПР13	10. Нормативно-правовые документы лесного фонда субъекта РФ.	2	3	
T11	ПР14	11. Нормативно-правовые документы водного фонда субъекта РФ.	2	3	
T12	ПР15	12. Нормативно-правовое обеспечение государственного контроля и надзора в субъекте РФ.	2	3	
		Всего часов по дисциплине	30	3	

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.5,.

СРС по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и природоресурсных кадастров» включает выполнение реферата, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Итого
Подготовка к лекциям			1		1		1		1		1						5

Подготовка к практическим занятиям			1		1		1		1		1						5
Работа над индивидуальными заданиями (<i>реферат</i>)		1		1		1		1		1		1		1			7
Подготовка к текущему контролю							1								1		2
Подготовка к промежуточной аттестации (<i>зачет или экзамен</i>)															1	1	2
Итого		1	2	1	2	1	3	1	2	1	2	1		1	2	1	21

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач
Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 3-го семестра в письменной форме по индивидуальным заданиям)	1. Нормативно-правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости РФ. 2. Структура земельного, водного, лесного, градостроительного и административного кодексов РФ. 3. Нормативно-правовая документация о планировании и развития категорий земель РФ.
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	1. Структура и виды федеральных законов РФ в области государственного кадастра недвижимости. 2. Структура и виды постановлений правительства РФ в области государственного кадастра недвижимости. 3. Структура и виды нормативно-правовых актов субъектов РФ в области государственного кадастра недвижимости.
Тема 1.	Перечень тестовых заданий: ТЕСТ 1. Классификация земель по категориям в земельном фонде РФ произведена по принципу: а) целевого назначения; б) территориального расположения; в) экономического значения. ТЕСТ 2. Собственностью граждан и юридических лиц являются земельные участки, приобретенные гражданами и юридическими лицами по основания, предусмотренным: а) Конституцией РФ; б) гражданским законодательством; в) земельным законодательством. ТЕСТ 3. Земельные участки предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления: а) на праве безвозмездного срочного пользования; б) на праве аренды по соответствующему

	договору; в) на праве постоянного (бессрочного) пользования. ТЕСТ 4. Минимальные размеры образуемых новых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения: а) могут быть установлены законами субъектов РФ в соответствии с требованиями законодательства о землеустройстве; б) могут быть установлены в соответствии с законами субъектов РФ о землеустройстве; в) могут быть установлены в соответствии с действующим законодательством РФ. ТЕСТ 5. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком приобретает: а) юридическими лицами по основаниям и в порядке, которые предусмотрены земельным законодательством; б) хозяйствующим субъектом в порядке, установленном гражданским законодательством; в) гражданами по основаниям и в порядке, которые предусмотрены земельным законодательством. ТЕСТ 6. Органами местного самоуправления осуществляются управление и распоряжение земельными участками, находящимися: а) в частной собственности граждан и юридических лиц; б) в пользовании юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в интересах муниципального образования; в) в муниципальной собственности.
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета в 3-м семестре по индивидуальным заданиям)	Перечень вопросов к промежуточной аттестации: Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля 1. Предмет и метод земельного права. 2. Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения землеустройства и кадастров. 3. Понятие и состав нормативно-правовых актов земель особо охраняемых территорий. 4. Понятие и состав нормативно-правовых актов земельного фонда РФ. 5. Понятие и состав нормативно-правовых актов земель лесного фонда. 6. Особенности нормативно-правовых актов охраны лесов. 7. Понятие, структура и нормативно-правовые

	актов земель водного фонда. 8.Право водопользования и его виды. 9.Особенности нормативно-правовых актов охраны земель водного фонда. 10.Правовой режим земель запаса. 11. Понятие и состав нормативно-правовых актов земель недропользования. 12. Понятие и состав нормативно-правовых актов земель населенных пунктов. 13. Понятие и состав нормативно-правовых актов земель промышленности. 14. Понятие и состав нормативно-правовых актов земель транспорта. 15. Понятие и состав нормативно-правовых актов земель сельскохозяйственного назначения. 16. 4. Понятие и состав нормативно-правовых актов линейных объектов. 17. Принципы земельного законодательства как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ. 18. Понятие и состав земельных правоотношений. 19. Классификация земельных правоотношений. 20. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. 21. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую. 22. Понятие, содержание и формы права собственности на землю. 23.Государственная и муниципальная собственность на землю. 24.Правовое регулирование охраны земель. 25.Частная собственность на землю, в т.ч. общая собственность на земельные участки. 26.Ограничение прав на землю. 27.Земельный участок как объект земельных отношений (образование земельных участков). 28.Виды прав на землю, документы, удостоверяющие их. 29.Право пожизненного наследуемого владения земельными участками. 30.Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками. 31.Право безвозмездного срочного пользования земельными участками. 32.Право ограниченного пользования чужим земельным участком (частный и публичный сервитуты).
--	--

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Илюшина Т.В., Кругликова И.В. Методическое указание по дисциплине Кадастр недвижимости (ч. I. Природные ресурсы) для использования программ «MapInfo» и «Панорама» в учебном процессе. 2021. https://disk.yandex.ru/i/80AIVygaabijQ	Электронный ресурс МИИГАиК
2	Миклашевская, О.В. Основы кадастра недвижимости: учебник / Миклашевская О.В., Сизов А.П. Москва: КноРус, 2020. 175 с.	Электронный доступ через ЭБС Университета

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Правовое обеспечение землеустройства и природоресурсных кадастров»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции;
- Подготовка к практическому занятию;
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы;
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы;
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов;

- Подготовка к экзамену.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию - изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых вопросов. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель рекомендует студентам форму записи: развернутый план и тезисы. Подробно составленный план вполне заменяет конспект, студентам предлагается составить:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Преподаватель внимательно слушает, улавливает недостатки и ошибки, корректирует знания, подводит итоги занятий.

Самостоятельная работа способствует усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки. Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподаватель тезисно напоминает основные положения предыдущей темы. Далее проводится индивидуальный или устный опрос студентов по выполненным заданиям.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- эффективность использования наглядных пособий;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно, допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, на изучении научной и иной литературы по теме исследования. **Цель написания научного сообщения** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса*; *основную часть работы*; *заключение*, а также *список литературы*, *Интернет-ресурсы*, *глоссарий*; *приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;
развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,

– овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).
- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).
- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).

• Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении св ей точки зрения:

- Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».
- Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».
- Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».
- Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?
- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?
- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?
- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			

Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;

7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

- Общая активность в дискуссии.

- Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия.

Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Цель: изучить кадастр недвижимости, включающий реестры и кадастры природных ресурсов.

Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. Классификация категорий земель и нормативно-правовых документов. Учетные единицы кадастра. Кадастровые номера участков природных объектов и территорий.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Правовое обеспечение землеустройства и природоресурсных кадастров».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1 (берется задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1, 2, 3; дополнительные (по списку)

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Цель: изучить нормативно-правовое обоснование учетно-регистрационной функции государственного кадастра недвижимости.

Цели, задачи и мероприятия проведения учета и регистрации земельных участков и объектов недвижимости. Основные понятия и документы, используемые при ведении кадастра.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Правовое обеспечение землеустройства и природоресурсных кадастров».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 2 (берется задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные (по списку).

Задания на самостоятельную работу по теме 3

Цель: изучить нормативно-правовое обоснование рационального использования природных ресурсов РФ.

Характеристики природных ресурсов. Структура и содержание кадастровой информации на территории природного ресурса. Особенности структуры и понятие земельных, водных, лесных ресурсов, недр. Правовой режим земель природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Правовое обеспечение землеустройства и природоресурсных кадастров».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 2 (берется задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные (по списку).

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и

учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

1. Нормативно-правовые акты кадастрового зонирования территорий природных ресурсов по видам разрешенного пользования.
2. Нормативно-правовые акты, используемые при определении границ земель населенных пунктов.
3. Нормативно-правовые акты, используемые при определении полос отвода путей сообщений.
4. Нормативно-правовые акты, используемые при определении границ природных объектов.
5. Нормативно-правовые акты, используемые при определении санитарно-защитных, водоохранных и лесоохранных зон, сервитутов, различных ограничений и обременений для разрешенных видов пользования земельными участками и объектов недвижимости.
6. Нормативно-правовые акты, используемые при определении состава земель промышленности.
7. Нормативно-правовые акты, используемые при определении состава земель сельскохозяйственного назначения.
8. Нормативно-правовые акты, используемые при определении состава земель добычи полезных ископаемых.
9. Нормативно-правовые акты, используемые при определении состава земель специального назначения.
10. Нормативно-правовые акты, используемые при определении состава землеустроительных работ.
11. Нормативно-правовые акты, используемые при проведении мониторинга в РФ.
12. Нормативно-правовые акты, используемые при проведении государственного контроля и надзора в РФ.

.....

3.5 Задачи

1. Типовой пример практической учебной задачи:

Условие: В результате развития промышленности и сельского хозяйства окружающей природной среде причинен вред. Попадание химических веществ на ландшафт привело к интенсивному загрязнению почвы, грунтовых и поверхностных вод, вызвало массовое отравление рыбы, гибель водорослей и животных в открытых водоемах. Природоохранный прокурор субъекта РФ обратился в арбитражный суд с иском в интересах Министерства экологии и природных ресурсов субъекта РФ к Управлению железной дороги Министерства путей сообщения РФ о возмещении убытков, причиненных экологическим правонарушением.

В ходе рассмотрения дела Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды (истец) и Управление железной дороги (ответчик) заключили мировое соглашение, предусматривавшее проведение ответчиком мероприятий по восстановлению нарушенного состояния окружающей природной среды.

Решение:

1. Установление характера правоотношений. Различимы следующее правоотношение: эколого-правовые отношения, связанные с возмещением вреда, причиненного окружающей среде в результате экологического правонарушения.

2. Определение круга нормативно-правовых актов, подлежащих применению. Исходя из определения характера правоотношений необходимо использовать следующие нормативно-правовые акты:

- Гражданский кодекс РФ, устанавливающий общие положения о возмещении вреда, причиненного в результате правонарушения;

- Федеральный закон «Об охране окружающей среды», определяющий особенности возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением, а также устанавливающий круг лиц, имеющих право на обращение с иском о возмещении вреда, причиненного экологическим правонарушением.

3. Определение теоретических основ решения. Теоретической основой является правовое определение форм возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением. Статьей 1082 ГК РФ предусмотрены две формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением: возмещение убытков и возмещение вреда в натуре. Форму возмещения вреда определяет суд в соответствии с обстоятельствами дела.

Из ст. 77, 78 ФЗ «Об охране окружающей среды» следует, что вред, причиненный в результате экологического правонарушения, может быть возмещен в форме возмещения убытков, а также в форме возложения судом на ответчика обязанности по восстановлению нарушенного состояния окружающей среды за счет его средств в соответствии с проектом восстановительных работ.

2. Составить таблицу нормативно-правового обеспечения землеустройства и кадастров субъекта РФ по категориям земель.

Ресурсы Субъекта РФ	Целевые и государственные программы развития субъекта РФ	Нормативно-правовые акты субъекта РФ

3. Составить экспликацию земель кадастровой карты по категориям земель.

Экспликация земель субъекта РФ по категориям земель

№	Перечень категорий земель субъекта РФ	Площадь (га)
1	Земли сельскохозяйственного назначения	
2	Земли населенных пунктов	
3	Земли промышленности, транспорта и иного специального назначения	
4	Земли водного фонда	
5	Земли лесного фонда	
6	Земли особо охраняемых объектов и территорий	
7	Земли запаса	
	Всего	

3.6 Тесты

Примеры теста по курсу Правовое обеспечение землеустройства и природоресурсных кадастров:

ТЕСТ 1. В соответствии с нормативно-правовыми документами объектами охраны окружающей среды от негативного воздействия хозяйственной деятельности являются:

1. земли, недра, почвы;
2. поверхностные и подземные воды;
3. леса и иная растительность, животные, другие организмы и генетический фонд;
4. атмосферный воздух, озоновый слой атмосферы и околоземное космическое пространство;
5. естественные экологические системы, природные ландшафты и комплексы;
6. государственные природные заповедники, памятники природы, национальные парки, ботанические сады, лечебно-оздоровительные местности и курорты;
7. континентальный шельф и исключительная экономическая зона РФ;
8. редкие, находящиеся под угрозой исчезновения: почвы, леса, растительность, животные;

Дополнить...

9. объекты, включенные в Список всемирного природного наследия;
10. объекты, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение.

ТЕСТ 2. В соответствии с нормативно-правовыми документами к видам негативного воздействия на окружающую среду относятся:

1. выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ и иных веществ;
2. сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты;

Дополнить: ...

3. загрязнение почв, грунтов, недр;
4. размещение отходов производства и потребления;

5. загрязнение окружающей среды шумом, теплом, и другими воздействиями.

ТЕСТ 3. Задачами государственного экологического мониторинга являются:

1. регулярные наблюдения за изменениями состояния окружающей среды;
2. хранение и систематизация информации о состоянии окружающей среды;

Дополнить: ...

3. оценка и прогноз этих изменений.

ТЕСТ 4. В соответствии с нормативно-правовыми документами на территориях ООПТ могут быть выделены различные функциональные зоны, в том числе (выделить нужное):

1. заповедная, в пределах которой запрещены любая хозяйственная деятельность и рекреационное использование территории;
2. особо охраняемая, в пределах которой обеспечиваются условия для сохранения природных комплексов и объектов и на территории которой допускается строго регулируемое посещение;
3. познавательного туризма, предназначенная для организации экологического просвещения и ознакомления с достопримечательными объектами национального парка;
4. рекреационная, в том числе предназначенная для отдыха, развития физкультуры и спорта;
5. охраны историко-культурных объектов, в пределах которой обеспечиваются условия для их сохранения;
6. обслуживания посетителей, предназначенная для размещения мест ночлега, палаточных лагерей и иных объектов туристского сервиса, культурного, бытового и информационного обслуживания посетителей;
7. хозяйственного назначения, в пределах которой осуществляется хозяйственная деятельность, необходимая для обеспечения функционирования национального парка.

ТЕСТ 5. В соответствии с нормативно-правовыми документами основными требованиями по рациональному использованию и охране недр являются (выделить нужное):

1. соблюдение порядка предоставления недр в пользование и недопущение самовольного пользования недрами;
2. обеспечение полноты геологического изучения, рационального использования и охраны недр;
3. проведение геологического изучения недр, обеспечивающего достоверную оценку запасов полезных ископаемых;
4. проведение государственной экспертизы и государственного учета запасов полезных ископаемых;
5. обеспечение наиболее полного извлечения из недр запасов полезных ископаемых и попутных компонентов;

6. достоверный учет извлекаемых и оставляемых в недрах запасов основных полезных ископаемых и попутных компонентов;
7. охрана месторождений полезных ископаемых от затопления, обводнения, пожаров и других факторов, снижающих качество полезных ископаемых и промышленную ценность месторождений или осложняющих их разработку;
8. предотвращение загрязнения недр, особенно при подземном хранении нефти, газа, захоронении вредных веществ и отходов производства, сбросе сточных вод;
9. соблюдение установленного порядка консервации и ликвидации предприятий по добыче полезных ископаемых;

ТЕСТ 6. В соответствии с нормативно-правовыми документами разработка нормативов в области охраны окружающей среды включает в себя (выделить нужное):

1. проведение научно-исследовательских работ по обоснованию нормативов охраны окружающей среды;
2. проведение экспертизы в области охраны окружающей среды;
3. установление оснований пересмотра нормативов охраны окружающей среды;
4. осуществление контроля за соблюдением нормативов охраны окружающей среды;
5. ведение единой информационной базы нормативов в области охраны окружающей среды;
6. оценка и прогнозирование экологических, социальных, экономических последствий применения нормативов в области охраны окружающей среды;
7. лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды;
8. экологическая сертификация и экспертиза хозяйственной и иной деятельности;
9. проведение оценки воздействия на окружающую среду.

ТЕСТ 7. В соответствии с нормативно-правовыми документами задачами государственного экологического мониторинга являются (выделить нужное):

1. регулярные наблюдения за изменениями состояния окружающей среды;
2. хранение и систематизация информации о состоянии окружающей среды;
3. оценка и прогноз этих изменений.

ТЕСТ 8. В соответствии с нормативно-правовыми документами единая система государственного экологического мониторинга включает подсистемы (выделить нужное):

1. мониторинга атмосферного воздуха;
2. мониторинга радиационной обстановки на территории РФ;
3. мониторинга земель;
4. мониторинга объектов животного мира;
5. лесопатологического мониторинга;
6. мониторинга состояния недр;
7. мониторинга водных объектов;

8. водных биологических ресурсов;
9. мониторинга внутренних морских вод и территориального моря РФ;
10. мониторинга исключительной экономической зоны и континентального шельфа РФ.

ТЕСТ 9 В соответствии с нормативно-правовыми документами государственный экологический надзор включает в себя (выделить нужное):

1. надзор за геологическим изучением и охраной недр;
2. земельный надзор;
3. надзор в области обращения с отходами;
4. надзор в области охраны атмосферного воздуха;
5. надзор в области использования и охраны водных объектов;
6. экологический надзор на континентальном шельфе РФ;
7. экологический надзор во внутренних морских водах и в территориальном море РФ;
8. экологический надзор в исключительной экономической зоне РФ;
9. экологический надзор в области охраны озера Байкал;
10. лесной надзор;
11. надзор в области охраны и использования животного мира и среды обитания;
12. надзор в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов;
13. охотничий надзор;
14. надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

ТЕСТ 10. Выбрать из приведенного списка положения ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»:

1. Ведение государственного кадастра недвижимости к.н.
2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую з.
3. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости к.н.
4. Земли, на которых располагаются леса л.
5. Кадастровый номер объекта недвижимости и кадастровое деление территории РФ к.н.
6. Полномочия РФ в области земельных отношений з.
7. Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости к.н.
8. Земли особо охраняемых территорий и объектов з.
9. Состав сведений кадастра недвижимости об объекте недвижимости к.н.
10. Правила землепользования и застройки г.
11. Состав сведений кадастра недвижимости о прохождении Государственной границы РФ к.н.
12. Собственность на землю з.
13. Состав сведений кадастра недвижимости о границах между субъектами РФ, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов к.н.

14. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий к.н.
15. Порядок установления территориальных зон г.
16. Состав сведений кадастра недвижимости о кадастровом делении территории РФ к.н.
17. Понятие земельного участка з.
18. Состав сведений кадастра недвижимости о картографической и геодезической основах к.н.
19. Собственность на землю граждан и юридических лиц з.
20. Информационное взаимодействие при ведении кадастра недвижимости к.н.
21. Межевой план к.н.
22. Земли населенных пунктов з.
23. Порядок согласования местоположения границ земельных участков к.н.

ТЕСТ 11. Какие вопросы и положения рассматривает Земельный Кодекс РФ:

1. Какие вопросы рассматривает Земельный кодекс:
 1. Состав земель в РФ з.
 2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую з.
 3. Поверхностные водные объекты и подземные водные объекты в.
 4. Земли, на которых располагаются леса л.
 5. Понятие земельного участка з.
 6. Земли запаса з.
 7. Землеустройство з.
 8. Земли особо охраняемых территорий и объектов з.
 9. Земли сельскохозяйственного назначения з.
2. Какие вопросы рассматривает Лесной кодекс:
 1. Охрана земель з.
 2. Право пользования водными объектами в.
 3. Мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов л.
 4. Право собственности на лесные участки л.
 5. Подразделение лесов по целевому назначению л.
 6. Плата за использование лесов и оценка лесов л.
 7. Порядок установления территориальных зон г.
 8. Земли лесного фонда з.
 9. Федеральный государственный лесной надзор и муниципальный лесной контроль л.

ТЕСТ 12. Какие вопросы и положения рассматривает Водный кодекс РФ:

1. Земли водного фонда з.
2. Основные принципы водного законодательства в.

3. Государственный мониторинг водных объектов в.
4. Государственный водный реестр в.
5. Основные требования к использованию водных объектов в.
6. Организация и порядок проведения землеустройства з.
7. Развитие застроенных территорий г.
8. Государственный надзор в области использования и охраны водных объектов в.
9. Охрана водных объектов в.

ТЕСТ 13. Какие вопросы и положения рассматривает Градостроительный кодекс РФ:

1. Территориальное планирование г.
2. Земли населенных пунктов з.
3. Содержание генерального плана поселения г.
4. Градостроительное зонирование г.
5. Виды и состав территориальных зон г.
6. Планировка территории г.
7. Градостроительные планы земельных участков г.
8. Эксплуатация зданий, сооружений г.
9. Виды водопользования в.

ТЕСТ 14. Органами местного самоуправления осуществляются управление и распоряжение земельными участками, находящимися:

- а) в частной собственности граждан и юридических лиц;
- б) в пользовании юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в интересах муниципального образования;
- в) в муниципальной собственности.

ТЕСТ 15. Земли промышленности и иного специального назначения в соответствии с ЗК РФ могут предоставляться:

- а) в безвозмездное срочное пользование только для сельскохозяйственного производства;
- б) в безвозмездное срочное пользование для сельскохозяйственного производства и иного использования;
- в) в безвозмездное срочное пользование для сельскохозяйственного производства только юридическим лицам.

ТЕСТ 16. Укажите квалифицирующие признаки «Порча земли»:

- а) совершение деяния в зоне экологического бедствия или в зоне ЧЭС; деяние повлекло смерть человека по неосторожности;
- б) совершение деяния на земельном участке, отнесенном к землям сельскохозяйственного назначения; совершение деяния в пределах особо охраняемых территорий;
- в) совершение деяния в пределах земельного участка, включенного в состав особо охраняемых природных территорий; деяние причинило значительный материальный ущерб.

ТЕСТ 17. В собственность муниципальных образований для обеспечения их развития могут безвозмездно передаваться земли, находящиеся:

- а) в частной собственности;
- б) в различных формах собственности;
- в) в государственной собственности.

8. Оборот земельных участков в Российской Федерации осуществляется:

- а) в соответствии с земельным законодательством;
- б) в соответствии с земельным законодательством и законодательством о регистрации прав на недвижимое имущество;
- в) в соответствии с гражданским законодательством и Земельным Кодексом РФ.

ТЕСТ 18. Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения принудительно может быть изъят у его собственника в судебном порядке:

- а) в случае несоблюдения экологических требований при осуществлении хозяйственной деятельности;
- б) в случае ненадлежащего использования земельного участка;
- в) в случае передачи правомочий собственника другому лицу без оформления в установленном порядке.

ТЕСТ 19. Границы земельных участков:

- а) не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;
- б) могут пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;
- в) не могут пересекать границу муниципального образования и черту населенного пункта.

ТЕСТ 20. Для проведения проверки соответствия почвы экологическим нормативам проводятся:

- а) мелиоративные, землеустроительные, агрохимические и иные мероприятия;
- б) почвенные, землеустроительные, агрохимические и культур-технические мероприятия;
- в) почвенные, геоботанические, агрохимические и иные обследования.

ТЕСТ 21. Земля, вовлеченная в хозяйственный оборот, выполняет функцию:

- а) регулятивную;
- б) градообразующую;
- в) экономическую;
- г) охранную.

ТЕСТ 22. Граждане или юридические лица, обладающие земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования, ограничены:

- а) в использовании земельного участка;
- б) в распоряжении земельного участка;

в) во владении земельным участком.

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной формы обучения:

Тема 1. Определить необходимые правовые акты для нормативно-правового обеспечения ООПТ

Цель и задачи: изучить виды и нормативно-правовые акты ООПТ в РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды особо охраняемых природных территорий, особенности их создания и развития
2. Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий
3. Порядок посещения особо охраняемых природных территорий
4. Порядок составления паспорта ООПТ

Задания для самостоятельной работы: на основе изучения нормативно-правовых актов определить ограничения и обременения по использованию ООПТ.

Задания: 1-12.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: (по списку).

Тема 2. Составить таблицу по нормативно-правовому обеспечению населенных пунктов.

Цель и задачи: изучить классификацию населенных пунктов и нормативно-правовые акты населенных пунктов в РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Градостроительный кодекс РФ N 190-ФЗ (последняя редакция).
2. Федеральный закон N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Постановление Правительства РФ N 598 «О федеральной целевой программе Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 гг. и на период до 2020 г.».
4. Приказ Министерства экономического развития РФ № 132 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации».
5. Постановление Правительства об утверждении муниципальной программы. «Строительство объектов социальной инфраструктуры городского округа» и др.

Задание для самостоятельной работы: составьте пример нормативно-правового обеспечения населенных пунктов одного из субъектов РФ.

Задания: 1-12.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: (по списку).

Тема 3. Составить таблицу по нормативно-правовому обеспечению видов транспорта.

Цель и задачи: изучить виды транспорта и нормативно-правовые акты транспорта в РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Приказ Минтранса России N 229 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением законодательства Российской Федерации»
2. ФЗ РФ № 386 «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»
3. ФЗ РФ № 312 «О железнодорожном транспорте РФ».
4. Проект ФЗ РФ «О перевозках гужевым транспортом...»
5. ФЗ РФ № 294 «Кодекс внутреннего водного транспорта РФ».
6. «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации» N 81-ФЗ
7. ФЗ РФ № 60 «Воздушный кодекс РФ».
8. Проект ФЗ РФ «О магистральном трубопроводном транспорте нефти и нефтепродуктов...» и др.

Задания для самостоятельной работы: составьте пример нормативно-правового обеспечения известных видов транспорта одного из субъектов РФ.

Задания: 1-12.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: (по списку).

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **Правовое обеспечение землеустройства и природоресурсных кадастров** включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№ п/ п	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Мезенина, О.Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие / Министерство науки и высшего образования РФ, Уральский государственный лесотехнический университет. Екатеринбург, 2019. 106 с..	Электронный архив УГЛТУ URI: https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/9308
2	Сулин М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / М.А. Сулин, Е. Н. Быкова, В.А. Павлова; под общей редакцией М. А. Сулина. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2019. 368 с.	электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111209 (дата обращения: 05.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Миклашевская, О.В. Основы кадастра недвижимости: учебник / Миклашевская О.В., Сизов А.П. Москва: КноРус, 2020. 175 с.	Электронный доступ через ЭБС Университета
4.	Илюшина Т.В., Миклашевская О.В., Сизов А.П. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: Учебник для студ. высш. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2019. 288 с.	10
Дополнительная литература		
1	Варламов, Анатолий Александрович Государственный кадастр недвижимости / М.: КолосС, 2019. 597 с.	5
2	Илюшина Т.В. История кадастра природных ресурсов России (X - начало XX вв.): монография // М.: МИИГАиК, 2019. 390 с: ил.	10
3	Болтанова, Е.С. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник /	Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/977003

Е.С. Болтанова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - ЭБС «Znanium.com»	
Крассов, О.И. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Крассов. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2019. - 560 с. - ЭБС «Znanium.com»	Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=327804

Литература для самостоятельных занятий:

1. Земельный кодекс РФ №136-ФЗ (последняя редакция).
2. Гражданский кодекс РФ N 51-ФЗ (последняя редакция).
3. Водный кодекс РФ N 74-ФЗ (последняя редакция).
4. Лесной кодекс РФ N 200-ФЗ (последняя редакция).
5. Градостроительный кодекс РФ N 190-ФЗ (последняя редакция).
6. Федеральный Закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» N 122-ФЗ (последняя редакция).
7. Федеральный Закон «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» N 74-ФЗ (последняя редакция).
8. Федеральный Закон «О землеустройстве» N 78-ФЗ (последняя редакция).
9. Федеральный Закон «О плате за землю» N 22-ФЗ (последняя редакция).
10. Федеральный Закон «Об охране окружающей среды» N 7-ФЗ (последняя редакция).
11. Федеральный Закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» N 101-ФЗ (последняя редакция).
12. Федеральный закон «О недрах» N 2395-1 (последняя редакция).
13. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» N 221-ФЗ (последняя редакция).
14. «Положение о порядке выдачи специальных разрешений (лицензий) на виды деятельности, связанные с повышенной опасностью промышленных производств (объектов) и работ, а также с обеспечением безопасности при пользовании недрами», утвержденное Постановлением Госгортехнадзора России № 20 (последняя редакция).
15. Положение о порядке установления границ землепользований в застройке городов и других поселений, утверждено постановлением Правительства РФ № 105 (последняя редакция Правительства РФ № 615).
16. Кодекс РФ «Об административных правонарушениях» N 195-ФЗ (последняя редакция).
17. Постановление Правительства РФ № 660 «Об утверждении Правил кадастрового деления территории Российской Федерации и Правил присвоения кадастровых номеров земельным участкам» (последняя редакция).
18. Руководящие документы и методические рекомендации Федерального агентства кадастра объектов недвижимости (в последней редакции).
19. Сулин, М.А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие / М.А. Сулин, Д.А. Шишов. – СПб.: Проспект Науки, 2015. - 320 с.
20. Чешев, А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / А.С. Чешев. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 429 с.
21. Ерофеев Б. В. Земельное право // М: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2005. 384 с.
22. Постановление Правительства РФ от 11.07.2002 г. № 514 «Об утверждении положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

23. Крассов, О.И. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Крассов. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2019. - 560 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=327804>

24. Болтанова, Е.С. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Болтанова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. 387 с. ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977003>

25. Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. 221 с. ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=344443>

26. Антоненко, Л.В. Становление права собственности на землю и другие природные ресурсы в современной России [Электронный ресурс]: монография / Л.В. Антоненко. - М.: Альфа-М, 2013. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=403160>

Периодические издания и Интернет-ресурсы:

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

26. <http://www.bukvoed.ru> Информационно-правовой портал.

27. <http://m.garant.ru>. Информационно-правовой портал.

28. <http://consultant.ru> Информационно-правовой портал/33. Периодические издания: Российская газета - <http://www.rg.ru>; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти - <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/>; Кадастровый вестник России; Российский Имущественные отношения в Российской Федерации - <http://www.iovrf.ru>

29. Информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы: www.gisa.ru, www.rosreestr.ru, www.consultant.ru, www.geodesy.ru/books

30. Учебные модули в электронной библиотеке виртуального университета МИИГАиК – <http://miigaik.openet.ru>

31. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

32. Интегральный каталог ресурсов Федерального портала «Российское образование» - <http://soip-catalog.informika.ru/>

33. Федеральный фонд учебных курсов - <http://www.ido.edu.ru/ffec/econ-index.html>

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	https://sdo.miigaik.ru – Система дистанционного обучения МИИГАиК	Система дистанционного обучения МИИГАиК
2.	https://kadastr.ru/ - официальный сайт Кадастровой палаты Московской области	Сайт предлагает быстрый доступ по вопросам кадастра недвижимости.
	https://goskadastr.com/my_objects/search_objects/ - официальный сайт «Услуги кадастровых инженеров»	Сайт предлагает быстрый доступ по вопросам кадастра недвижимости.
3.	https://www.rosnedra.gov.ru/ - официальный интернет-сайт Федерального агентства по недропользованию	Сайт предлагает быстрый доступ по вопросам кадастра недвижимости.
4.	https://rosleshoz.gov.ru/ - официальный интернет-сайт Федерального лесного агентства лесного хозяйства	Сайт предлагает быстрый доступ к публикациям о природных ресурсах.
5.	http://rpn.gov.ru/ - официальный интернет-сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор)	Сайт предлагает данные о природных ресурсах.
6.	http://www.rosnedra.gov.ru/ - официальный интернет-сайт Федерального агентства по недропользованию (Роснедра)	Сайт предлагает данные о минеральных ресурсах.
7.	http://voda.mnr.gov.ru/ - официальный интернет-сайт Федерального агентства водных ресурсов (Росводресурсы)	Сайт предлагает данные о водных ресурсах.
8.	http://www.rosleshoz.gov.ru/ - официальный интернет-сайт Федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз)	Сайт предлагает данные о лесных ресурсах.
9	http://oopt.aari.ru/ официальный интернет-сайт ООПТ России	Сайт предлагает данные о природоохранных ресурсах.
10	https://rosreestr.gov.ru/ официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	Сайт Росреестра предлагает данные о деятельности, услугах и сервисах. Публичная кадастровая карта РФ.
	http://www.bukvoed.ru Информационно-правовой портал	Сайт предлагает быстрый доступ по вопросам кадастра недвижимости
	http://m.garant.ru . Информационно-правовой портал.	Сайт предлагает быстрый доступ по вопросам кадастра недвижимости
	http://consultant.ru Информационно-правовой портал/	Сайт предлагает быстрый доступ по вопросам кадастра недвижимости

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. Д.).

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Университетская библиотека online и Знаниум.com

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитория № 605-609, 302-306_университета с выходом в Интернет, лекционные и семинарские занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий.